THE PLANTATION CORPORATION OF KERALA LTD

(An ISO 9001:2015 Certified Company under Government of Kerala)
REGISTERED OFFICE: KOTTAYAM-686 004
CIN:U01119KL1962SGC001997
☎ 0481.2578301, 2578302, 2578303, 2578304, 2578164 (GMO) Fax: 0481.2578448 Web: www.pcklimited.in E-mail: pckltd@bsnl.in , pckoperations@gmail.com

GSTIN No: 32AAACT7596H2Z2

PRO/F103/RJM/2656 15.09.2026

ഇ-ടെണ്ടർ നോട്ടീസ്സ്

കശുമാവ് ഇമ്മച്ച്വർ ഏരിയ കാടുകൊത്ത്- ഇ-ടെൻഡർ കം ഇ-ഓക്ഷൻ മുഖേന

പ്ലാന്റേഷൻ കോർപ്പറേഷന്റെ രാജപുരം എസ്റ്റേറ്റിലെ താഴെപ്പറയുന്നതായ ഡിവിഷനിലെ കശുമാവ് ഇമ്മെച്ച്വർ ബ്ലോക്കിലെ കാടുവെട്ടുന്നതിനുള്ള (2nd round) ഇ-ദർഘാസ്സ് വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി ക്ഷണിക്കുന്നു.

ഇമ്മെച്ച്വർ കശുമാവ് ഏരിയ

ഡിവിഷൻ	ബ്ലോക്ക്	ഏരിയ (ഹെക്ടർ)	**കാടുകൊത്ത് ജോലികൾ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനുള്ള കാലയളവ്**
പാണത്തൂർ	കമ്മാഡി IB	72.16	45 ദിവസം

വ്യവസ്ഥകൾ

1. ഇ-ടെണ്ടർ **23.09.2026, 5.00 PM വരെ** സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ഇ-ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർക്ക് **25.09.2026, 2.00 PM-ന് ശേഷം** താഴെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന സമയക്രമപ്രകാരം ഇ-ഓക്ഷനിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് അവസരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.ഇ-ദർഘാസിൽ നിന്നും ലഭിച്ച ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുകയാണ് ഇ-ഓക്ഷൻ ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന വിലയായി പരിഗണിച്ച്, ആയതിൽ നിന്നും ഇ-ഓക്ഷൻ ആരംഭിക്കുന്നതാണ്. തുടർന്ന് **ഇ-ടെണ്ടർ-കം-ഇ-ഓക്ഷനിൽ ലഭിക്കുന്ന തുകകളിൽ ഏതാണോ കുറവ്, അതായിരിക്കും ടെണ്ടർ ഉറപ്പിക്കുന്നതിനായി പരിഗണിക്കുന്നത്.** ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ഇ-ഓക്ഷൻ ഓഫീസ് പ്രവൃത്തിസമയത്തിനു ശേഷം തുടരുന്ന പക്ഷം, തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം രാവിലെ **10.30 മണിക്ക്** ഇ-ഓക്ഷൻ കഴിഞ്ഞുള്ള ഇ-ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും.

Sl. No.	Estate	**Division**	**Block**	**Area (approx.)**	Last date for bid submission	E-auction Time
1.	**രാജപുരം**	**പാണത്തൂർ**	കമ്മാടി IB	**72.16** Ha.	**23.09.2026 5.00** PM.	**25.09.2026** 2.00 PM. to 3.00 PM.

2. ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ താൽപ്പര്യമുള്ളവർക്ക് ഇ ടെണ്ടർ-മുഖാന്തിരം പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്.
3. ഇ-ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനുള്ള ടെണ്ടർ ഫോം ഒന്നിന് **₹118/-** രൂപയും, നിരതദ്രവ്യം (EMD) ബ്ലോക്ക് ഒന്നിന് **₹5,000/- (അയ്യായിരം രൂപ)** യുമാണ്.

4. ഇ-ടെൻഡറിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ താൽപ്പര്യമുള്ളവർ https://etenders.kerala.gov.in എന്ന ഇ-ടെൻഡർ പോർട്ടൽ സന്ദർശിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ടെൻഡർ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും സംശയങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം, താഴെപ്പറയുന്ന ഫോൺ നമ്പരുകളിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

   പി.സി.കെ.: 7593938769, 0481-2578301-04, 9048614891.

   E-Procurement Support Desk, Kerala State IT Mission:
   ഫോൺ: 0471-2577088 / 188 / 388, 0484-2336006 / 2332262,
   0497-2764788 / 2764188, 0483-273294.

   ഇ-ടെണ്ടർ സംബന്ധമായ സഹായങ്ങൾക്ക് ഇ-മെയിൽ മുഖേനയും ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്:
   etendershelp@kerala.gov.in / **helpetender@gmail.com**

5. ഇ-ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ, ഇ-ടെണ്ടർ വ്യവസ്ഥകൾ ഇ-പോർട്ടലിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതും, വ്യവസ്ഥകൾ പൂർണ്ണമായും അംഗീകരിക്കുന്നതായി രേഖപ്പെടുത്തിയ സമ്മതപത്രം, എല്ലാ പേജുകളിലും ഒപ്പിട്ട ടെണ്ടർ കണ്ടീഷൻ, ഓരോ ബ്ലോക്കിനും പ്രത്യേകം ₹5,000/- നിരതദ്രവ്യം **"Managing Director, Plantation Corporation of Kerala Limited, Kottayam"** എന്ന പേരിൽ എടുത്ത ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റിന്റെ സ്കാൻഡ് കോപ്പി, അല്ലെങ്കിൽ ഹെഡ് ഓഫീസ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ താഴെപ്പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ പ്രകാരം **RTGS/NEFT/Electronic Payment** മുഖേന അടച്ചതിന്റെ രേഖയുടെ സ്കാൻഡ് കോപ്പി, ക്രേതാവിന്റെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖ, PAN കാർഡ് എന്നിവയുടെ കോപ്പി, കൂടാതെ **ടെണ്ടർ ഫീസ് ₹118/-** അടച്ച് ഇ-പോർട്ടലിൽ ക്വട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ അപ്‌ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

   ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ:
   A/c Holder: PCK, **Bank:** CANARA BANK, **Branch:** KANJIKUZHY, **A/c No.:** 2964201000003, **IFSC Code:** CNRB0002964

   D.D./RTGS/NEFT/Electronic Payment സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ടെണ്ടർ വ്യവസ്ഥകളിൽ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തി അപ്‌ലോഡ് ചെയ്യാത്ത പക്ഷം ടി-ടെണ്ടർ നിരാകരിക്കുന്നതാണ്. ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റിന്റെ ഒറിജിനൽ, ടെണ്ടർ വ്യവസ്ഥകൾ വായിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ട് അവ പൂർണ്ണമായി അംഗീകരിക്കുന്നതായി ഒപ്പിട്ട സമ്മതപത്രത്തിന്റെ ഒറിജിനൽ, എല്ലാ പേജുകളിലും ഒപ്പിട്ട ടെണ്ടർ കണ്ടീഷന്റെ ഒറിജിനൽ, PAN കാർഡ്, ആധാർ കാർഡ് എന്നിവയുടെ കോപ്പികൾ **ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന ദിവസം, 25.09.2026-ന് രാവിലെ 10.00 മണിക്ക് മുമ്പായി** പി.സി.കെ. ഹെഡ് ഓഫീസ്, കോട്ടയത്ത് മുദ്രവെച്ച കവറിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കവറിന്റെ പുറത്ത് ഇടതുവശത്ത് മുകളിൽ **"രാജപുരം എസ്റ്റേറ്റിലെ ഇമ്മച്ചൂർ ഏരിയ 2nd Round കാട്ടുകൊത്ത് – ഇ-ദർഘാസ് രേഖകൾ"** എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും, ദർഘാസ് നമ്പർ, എസ്റ്റേറ്റ്, ബ്ലോക്ക്, തുറക്കുന്ന തീയതി, പേര്, മേൽവിലാസം എന്നിവയും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

6. ഇ-ദർഘാസിലൂടെ ഭാഗീകമായോ, പൂരിപ്പിക്കാതെയോ സമർപ്പിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
7. ടെൻഡർ നടത്തുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന ദിവസം ഹർത്താൽ, പൊതു അവധി തുടങ്ങിയ ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ ടെൻഡർ നടത്താൻ കഴിയാതെ വന്നാൽ, തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയത്തുതന്നെ ടി ടെൻഡർ നടത്തുന്നതായിരിക്കും.
8. ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതിയായിട്ടും കോർപ്പറേഷന് സ്വീകാര്യമായ എണ്ണം ടെണ്ടറുകൾ ലഭിക്കാതെ വന്നാൽ, യാതൊരു മുന്നറിയിപ്പും കൂടാതെ പ്രസ്തുത ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി നീട്ടിവയ്ക്കുന്നതിനും, അതുവരെ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ടെണ്ടറുകൾ പുതിയ തീയതിയിൽ മാത്രം തുറക്കുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, പി.സി.കെ. ലിമിറ്റഡിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതാണ്.അപ്രകാരം തീയതി നീട്ടുന്ന പക്ഷം, ആദ്യ അവസരത്തിൽ/അവസരങ്ങളിൽ ടെണ്ടർ വാഗ്ദാനം നൽകിയവർക്ക് വാഗ്ദാനത്തുകയിൽ മാറ്റം വരുത്താൻ താൽപര്യമുണ്ടെങ്കിൽ, ആദ്യമായി

സമർപ്പിച്ച EMD ഉപയോഗിച്ചുതന്നെ വീണ്ടും നിശ്ചിത തീയതിക്കകം ടെണ്ടർ വാഗ്ദാനം സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം ഒരാൾ സമർപ്പിക്കുന്ന വാഗ്ദാനത്തുകകളിൽ **ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക മാത്രമായിരിക്കും അന്തിമ വാഗ്ദാനത്തുകയായി പരിഗണിക്കുന്നത്.**

9. ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നവർ ടെണ്ടർ നൽകുന്നതിനു മുമ്പായി മേൽ പറഞ്ഞ തോട്ടം നേരിട്ട് സന്ദർശിച്ച് നിജസ്ഥിതി ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്.

10. ടെണ്ടർ സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ താഴെപ്പറയുന്ന നമ്പരിൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്.

ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്	**തസ്തിക**	**എസ്റ്റേറ്റ്**	**മൊബൈൽ/ ലാൻഡ് നമ്പർ**
ശ്രീ.സന്തോഷ് എം.	ജനറൽ മാനേജർ (O)	ഹെഡോഫീസ്	9496076004, 9447142369 0481-2578301-04
ശ്രീ.ജി.അരുൺകുമാർ	മാനേജർ	രാജപുരം	8547099101, 9447269076, 9496076066, 0467-2227247

11. കോർപ്പറേഷനിലെ തൊഴിലാളികൾക്കോ, ജീവനക്കാർക്കോ ഒരു ദർഘാസിലും പങ്കെടുക്കാൻ അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
12. ടെൻഡർ പ്രകാരം ക്രേതാവിനു ലഭിക്കുന്ന അവകാശം യാതൊരു കാരണവശാലും പിസികെയുടെ മുൻകൂർ - അനുമതി കൂടാതെ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.
13. കരാർ സംബന്ധമായി എന്തെങ്കിലും സംശയങ്ങളോ തർക്കങ്ങളോ ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം, മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ എടുക്കുന്ന തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും. എന്തെങ്കിലും വ്യവഹാരം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം, ആയതിന്റെ അധികാരപരിധി **കോട്ടയം അധികാരപരിധിയിലുള്ള കോടതികളിൽ മാത്രമായിരിക്കും.**
14. ഏതു ടെണ്ടറും സ്വീകരിക്കുന്നതിനും, കാരണം കാണിക്കാതെ നിരാകരിക്കുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം പ്ലാന്റേഷൻ കോർപ്പറേഷൻ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
15. ക്രേതാവ് നിയമപരമായ നികുതികൾ അടക്കാൻ ബാദ്ധ്യസ്ഥനാണ്. കൂടാതെ, കരാർ സംബന്ധമായ എല്ലാ ജോലികളും ക്രേതാവിന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും, ചുമതലയിലും ആയിരിക്കും. എല്ലാ നിയമങ്ങൾക്കും വിധേയമായിക്കൊണ്ട് ഏറ്റെടുക്കുന്ന ജോലികൾ പൂർണ്ണമായും നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്റെ മുഴുവൻ ഉത്തരവാദിത്വവും ക്രേതാവിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും (വന്യമൃഗ ആക്രമണം, ഇതര അപകടങ്ങൾ, ക്രേതാവിന്റെ തൊഴിലാളികളുടെ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് വിഹിതം അടക്കുന്നത് ഉൾപ്പടെയുള്ള ബാധ്യതകൾ തുടങ്ങിയവ). പാൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് യഥാസമയം രാജപുരം എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
16. ക്രേതാവ് കോർപ്പറേഷനിൽ അടയ്ക്കേണ്ട തുക യഥാസമയം അടയ്ക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ, അടയ്ക്കേണ്ട തുകയും, പ്രസ്തുത തുകയ്ക്ക് ആഴ്ചയ്ക്ക് ½% എന്ന നിരക്കിൽ പിഴപ്പലിശയും സഹിതം അടച്ചുതീർക്കുന്നതിന് പരമാവധി **15 ദിവസം** കൂടി അനുവദിക്കുന്നതാണ്. തുടർന്നും തുക അടച്ചുതീർക്കാത്ത പക്ഷം, കരാർ ഉടമ്പടി റദ്ദാക്കുന്നതും, ജാമ്യനിക്ഷേപ തുക കണ്ടുകെട്ടി കോർപ്പറേഷനിലേക്ക് മുതൽക്കൂട്ടുന്നതുമായിരിക്കും. കൂടാതെ, ക്രേതാവിന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ, ആവശ്യമെങ്കിൽ കരാർ പ്രവൃത്തികൾ പുനഃക്രമീകരിച്ച് പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം കോർപ്പറേഷനിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. കൂടാതെ, ക്രേതാവിനെ **കരിമ്പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള നിയമനടപടികളും** സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
17. എല്ലാവിധ കളകളും, കുറ്റിക്കാടുകളും, വള്ളികളും നിലം പറ്റെ വെട്ടി ഏരിയ വൃത്തിയാക്കേണ്ടതുമാണ്. 20 ഇഞ്ചിൽ താഴെ ചുറ്റളവുള്ള മരങ്ങളും മറ്റ് കുറ്റിക്കാടുകളും അടിചേർത്ത് മുറിച്ചുമാറ്റേണ്ടതാണ്. കാടുകൊത്തുമ്പോൾ യാതൊരു കാരണവശാലും കശുമാവ് മരങ്ങൾക്ക് കേടുപാടുകൾ സംഭവിക്കുവാൻ പാടില്ല. സംഭവിച്ചാൽ ആയതിന് കോർപ്പറേഷൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന നഷ്ടപരിഹാരം നൽകാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. കൂടാതെ വെട്ടിയ കാട് ഉപയോഗിച്ച് കശുമാവ് തൈകൾക്കു ചുറ്റും പുതയിടേണ്ടതാണ്.
18. കാടുവെട്ടേണ്ട സ്ഥലം മുൻകൂട്ടി കണ്ട് സ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തൃതി, കാടുകളുടെ വളർച്ച തുടങ്ങിയവ ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതും പിന്നീട് ഏരിയായെക്കുറിച്ച് തർക്കങ്ങൾ ഉന്നയിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.

19. **മേൽപ്പറഞ്ഞ രീതിയിൽ ഒരു ഹെക്ടർ സ്ഥലം കാട്ടുവെട്ടുന്നതിന് കോർപ്പറേഷൻ നൽകേണ്ടതായ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുകയാണ് ടെണ്ടറിൽ കാണിക്കേണ്ടത്.**

20. ടെണ്ടർ ഉറപ്പിച്ച് അറിയിപ്പ് ലഭിച്ച് 3 ദിവസത്തിനകം മൊത്തം ടെണ്ടർ തുകയുടെ 10% വരുന്ന തുക സെക്യൂരിറ്റി ഡിപ്പോസിറ്റായി എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസിൽ കെട്ടിവെച്ച് 200/- രൂപയുടെ കേരള സർക്കാർ മുദ്രപത്രത്തിൽ എഗ്രിമെന്റ് വെച്ച് കാടുവെട്ട് ജോലികൾ ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരൻ കാടുവെട്ട് സമയബന്ധിതമായും തൃപ്തികരമായും പൂർത്തീകരിച്ചാൽ മാത്രമേ സെക്യൂരിറ്റിതുക പലിശ രഹിതമായി തിരികെ നൽകുകയുള്ളൂ.
21. 30%, 60%, 90% ജോലി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്, ഡിവിഷൻ അധികാരിയുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചെയ്തു തീർത്ത ജോലിയുടെ 70% തുക പാർട്ട് പെയ്മെന്റായി നൽകുന്നതാണ്.
22. കാടുകൊത്ത് , പുതയിടൽ ജോലികൾ 45 ദിവസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് താമസം നേരിട്ടാൽ പരമാവധി 15 ദിവസം കൂടി ഓരോ ഏഴ് ദിവസത്തിനു കരാർ തുകയുടെ 0.5% പിഴ ഈടാക്കി അനുവദിക്കുന്നതായിരിക്കും. തുടർന്നും ജോലികൾ പൂർത്തീകരിക്കാത്ത പക്ഷം കരാർ റദ്ദു ചെയ്യുന്നതും, എല്ലാവിധ തുകകളും കോർപ്പറേഷനിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടി മുതൽ കൂട്ടുന്നതുമായിരിക്കും. ആവശ്യമെങ്കിൽ ബദൽമാർഗ്ഗേന ടി പ്രവർത്തികൾ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനു കോർപ്പറേഷന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. തന്മൂലം കോർപ്പറേഷമുണ്ടാകാവുന്ന ചെലവുകളും നഷ്ടങ്ങളും കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കിയെടുക്കുന്നതിന് കോർപ്പറേഷന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
23. ഓരോ പാർട്ടിലും കാട് കൊത്തുന്നതിന് മുൻപും കാട് കൊത്തിയതിന് ശേഷവുമുള്ള ഫോട്ടോകൾ അതാത് ബ്ലോക്കിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമുള്ള സൂപ്പർവൈസറുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ മൊബൈലിൽ പകർത്തി എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസിൽ ഇ മെയിൽ മുഖേനയോ വാട്ട്സ് ആപ്പ് മുഖേനയോ പാർട്ട് ബില്ലിനോടൊപ്പം നൽകേണ്ടതാണ്.
24. കരാറുകാരൻ കരാർ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമായി പ്രവർത്തിക്കുകയോ കരാറിൽ നിന്നും പിൻമാറുകയോ യഥാസമയം ജോലികൾ പൂർത്തിയാക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ കരാർ റദ്ദാക്കി സെക്യൂരിറ്റി തുക കണ്ടുകെട്ടുന്നതിനും, കരാറുകാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ മറ്റേതെങ്കിലും മാർഗേന ടി കരാർ പ്രകാരമുള്ള ജോലികൾ കോർപ്പറേഷൻ പൂർത്തിയാക്കുന്നതും അതുമൂലം കോർപ്പറേഷനുണ്ടാകാവുന്ന നഷ്ടവും മറ്റ് ചെലവുകളും കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതിന് കോർപ്പറേഷന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്.
25. കരാറുകാരൻ കാട് കൊത്ത് സംബന്ധിച്ച് ജോലി തുടങ്ങിയ തീയതി, ഉപയോഗിച്ച തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണം, അവസാനിച്ച തീയതി എന്നിവ അടങ്ങിയ ഒരു ലോഗ് ബുക്ക് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് ഡിവിഷൻ അധികാരിയെ/ബ്ലോക്ക് ഇൻ ചാർജ്ജിനെക്കൊണ്ട് ഒപ്പ് പതിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ടി ബുക്ക് ഫൈനൽ ബില്ലുകൾക്കൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.
26. കാട് കൊത്തുന്നതിനാവശ്യമായ തൊഴിലാളികൾ, പണിയായുധങ്ങൾ, യന്ത്രങ്ങൾ എന്നിവ കരാറുകാരൻ സ്വന്തം ചിലവിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്. തൊഴിലാളികളുടെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ കരാറുകാരന്റെ ഉത്തരവാദിത്വമായിരിക്കും. ഇതിൽ കോർപ്പറേഷന് യാതൊരു ബാദ്ധ്യതയും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. കരാറുകാരനോ, കരാറുകാരന്റെ തൊഴിലാളികൾക്കോ ജോലിക്കിടയിൽ എന്തെങ്കിലും അത്യാഹിതം സംഭവിച്ചാൽ കോർപ്പറേഷന് ബാദ്ധ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. കരാറുകാരൻ ആവശ്യമായ സുരക്ഷാ ക്രമീകരണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
27. ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷൻ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം ജോലികൾ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
28. ഏരിയായിൽ ഉള്ള റോഡുകളിലേയും ഫുട്പാത്തുകളിലേയും കാടുകൾ കൊത്തി വഴിയിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
29. കരാറുകാരന് കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്നും ഏതെങ്കിലും തുകകൾ ലഭിക്കുവാനുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിൽ നിന്നും കോർപ്പറേഷന് അവകാശപ്പെട്ടതായ ഏതൊരു തുകയും വസൂലാക്കുന്നതിന് കോർപ്പറേഷന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
30. കരാറുകാരനിൽ നിന്നോ കരാറുകാരന്റെ തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നോ കോർപ്പറേഷന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടങ്ങൾ സംഭവിച്ചാൽ ആയതിനുള്ള നഷ്ടപരിഹാരം കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുവാൻ കോർപ്പറേഷന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
31. നിലവിൽ ടെണ്ടറുകൾക്ക് ബാധകമായ സർക്കാർ നിയമങ്ങളും, പൊതു വ്യവസ്ഥകളും, നിലവിൽ കോർപ്പറേഷന് ബാധകമായ മറ്റ് പൊതു വ്യവസ്ഥകളും ഈ ടെണ്ടറിനും ബാധകമായിരിക്കും.
32. കോർപ്പറേഷൻ ബ്ലാക്ക് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള കരാറുകാർ ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

33. കാട് കൊത്ത്   കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം നിശ്ചിത സമയത്ത് പൂർത്തിയാക്കി അഞ്ചു ദിവസത്തിനകം ഫൈനൽ ബില്ലിന് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതും തുടർന്ന് അഞ്ചു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ചെയ്ത ജോലിയുടെ നിജസ്ഥിതി ബോദ്ധ്യപ്പെടുന്നതിലേക്ക് മാനേജരുടെ സന്ദർശനവും നടത്തുന്നതാണ്. ബിൽ സമർപ്പിച്ച് 15 ദിവസങ്ങൾക്കകം മാനേജരുടെ ശിപാർശ സഹിതം ടി ഫൈനൽ ബില്ല് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർക്ക് ലഭിക്കേണ്ടതാണ്.
34. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ അംഗീകാരത്തിനു വിധേയമായി ഫൈനൽ പേയ്മെന്റ് നൽകുന്നതാണ്. തുടർന്ന് ഒരു മാസത്തിനകം പലിശ രഹിതമായി സെക്യൂരിറ്റി തുക തിരിച്ചു നൽകുന്നതാണ്.
35. കരാറുകാരനാൽ നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന എല്ലാ തൊഴിലാളികളുടെയും നിയമാനുസൃത എംപ്ലോയീസ് പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ടിലേക്കുള്ള പ്രതിമാസ വിഹിതം അടക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ പകർപ്പ് തുക അടച്ച് പത്ത് ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽകരാറുകാരൻ എസ്റ്റേറ്റ്ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.
36. കരാറുകാരൻ കാടുകൊത്തിനും മറ്റാവശ്യങ്ങൾക്കും എസ്റ്റേറ്റിൽ നിയോഗിക്കുന്ന തൊഴിലാളികളുടെ പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസം, ജോലിസംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ, തൊഴിലാളികൾക്ക് നൽകുന്ന ശമ്പളത്തിന്റെ/ കൂലിയുടെ/ വേതനത്തിന്റെ പൂർണ്ണ വിവരങ്ങൾ എന്നിവ രേഖാമൂലം എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. അതിനു ശേഷം മാത്രമേ പാർട്ട് പെയ്മെന്റും ഫൈനൽ പെയ്മെന്റും നൽകുകയുള്ളു.
37. ജോലി പൂർത്തീകരിച്ച് അഞ്ചു ദിവസത്തിനകം പൂർത്തീകരിച്ചതായ അറിയിപ്പ് ഡിവിഷൻ അധികാരിക്ക് രേഖാമൂലം നൽകേണ്ടതാണ്. ഇങ്ങനെ നൽകാതിരുന്നാൽ തൻമൂലമുണ്ടാകുന്ന കഷ്ട നഷ്ടങ്ങൾക്ക് കരാറുകാരൻ മാത്രമായിരിക്കും ഉത്തരവാദി.
38. പണികൾ പൂർത്തിയാക്കി മുഴുവൻ കണക്കുകളും തീർത്ത തീയ്യതി മുതൽ മൂന്ന് മാസത്തിനകം സെക്യൂരിറ്റി തുക തിരികെ ആവശ്യപ്പെടാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
39. പറയുന്ന മുഴുവൻ സ്ഥലവും കാട്കൊത്തേണ്ടതാണ്. മുഴുവൻ സ്ഥലവും തൃപ്തികരമായി കാടുകൊത്തി അതിലെ തൈകൾ പുതയിടേണ്ടതായ ഡിവിഷൻ അധികാരിയുടെയും എസ്റ്റേറ്റ് മാനേജരുടെയും സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രവും, ഹെഡ് ഓഫീസിൽ നിന്നുമുള്ള അനുമതി ലഭിച്ചതിനു ശേഷമേ പണം നൽകുകയുള്ളു.
40. ബില്ലുകൾ പാസ്സാക്കുന്നത് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ ആയിരിക്കും.
41. ഫയർ സീസൺ ആയതിനാൽ കരാറുകാരന്റേയോ കരാറുകാരനാൽ നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിലാളികളുടെയോ ഭാഗത്ത് നിന്നും എസ്റ്റേറ്റ്നുള്ളിലോ പരിസരങ്ങളിലോ തീ ഉണ്ടാവാതിരിക്കാനുള്ള മുൻകരുതലുകൾ കരാറുകാരൻ എടുക്കേണ്ടതാണ്.
42. കരാർ കാലയളവിൽ കരാറുകാരനോ, കരാറുകാരന്റെ തൊഴിലാളികളോ എസ്റ്റേറ്റിനുള്ളിലോ, പരിസരങ്ങളിലോ വന്യമൃഗങ്ങളെ വേട്ടയാടുകയോ ആയതിനു സഹായിക്കുകയോ, മറ്റേതെങ്കിലും നിയമവിരുദ്ധ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടുകയോ ആയതിനു സഹായിക്കുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ല. വിപരീതമായി പ്രവർത്തിച്ചാൽ കരാർ റദ്ദുചെയ്യുന്നതും അടച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ സംഖ്യകളും കോർപ്പറേഷൻ കണ്ടുകെട്ടി മുതൽ കൂട്ടുന്നതുമായിരിക്കും. ആവശ്യമെങ്കിൽ കരാറുകാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ ബദൽ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തി നിശ്ചിത പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനും ആയതിന് ഉണ്ടാകാവുന്ന നഷ്ടവും ചെലവുകളും കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കിയെടുക്കുവാൻകോർപ്പറേഷനു അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്. അപ്രകാരംസംഭവിക്കുന്ന പക്ഷം അത്തരം കാര്യങ്ങളിൽ കോർപ്പറേഷൻ യാതൊരു കാരണവശാലും ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ലാത്തതും കരാറുകാരൻ മാത്രം ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതുമാണ്.
43. കോർപ്പറേഷന് ഒരു കാരണവും കാണിക്കാതെ ടെണ്ടർ തടഞ്ഞു വയ്ക്കാനും റദ്ദാക്കുന്നതിനുമുള്ള അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അത്തരം ടെണ്ടറുകളിൽ കോൺട്രാക്ടർക്ക് യാതൊരുവിധ നഷ്ടപരിഹാരത്തിനും അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
44. സർക്കാരിന്റേയോ കോടതി നിയമസംവിധാനങ്ങളുടേയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കരാറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ നിയന്ത്രണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതുമൂലം ക്രേതാവിന് എന്തെങ്കിലും ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ ഉണ്ടായാൽ ആയതിനു കോർപറേഷൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല .
45. പ്രകൃതിക്ഷോഭം, സംക്രമികരോഗങ്ങൾ, പേമാരി, വരൾച്ച, വന്യമൃഗാക്രമണം തീപിടുത്തം,വെള്ളപൊക്കം ക്രേതാവിന്റേയോ കോർപറേഷന്റെയോ തൊഴിലാളികളുടെ സമരം മുതലായവ മൂലം ക്രേതാവിനോ ടിയാന്റെ തൊഴിലാളികൾക്കോ ഉണ്ടാവുന്ന യാതൊരുവിധ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും കോർപറേഷൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതോ, നഷ്ടപരിഹാരം നല്കുന്നതോ അല്ല.

Sd/-

മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ

പ്രഖ്യാപനം:ബന്ധപ്പെട്ട ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകൾ ഞാൻ വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കുകയും അതിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പൂർണ്ണമായി അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തതായി ഇതിനാൽ സമ്മതിച്ചിരിക്കുന്നു.

എ.	ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ പൂർണ്ണമായ തപാൽ മേൽ വിലാസം (വ്യക്തിയുടെ പേര്, വീട്ടുപേര്, കര, വില്ലേജ്, താലൂക്ക്, ജില്ല, പിൻകോഡ് ഉൾപ്പെടെ)	
ബി.	വയസ്സ്	
സി.	ഫോൺ നമ്പർ	
ഡി.	അച്ഛന്റെ പേര്	

ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ പേരും ഒപ്പും:

സ്ഥലം:

തീയതി: